

CAIET DE SARCINI

A. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează oferta.
2. Criteriul de evaluare a ofertelor este **prețul cel mai scăzut**, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice .
3. Beneficiar: Garda Forestieră Ploiești.

B. Obiectul achiziției;

Obiectul achiziției constă în achiziționarea Serviciilor de curățenie la sediul Gărzii Forestiere Ploiești , str. Șos Vestului nr. 14-16, corp A, et-IV, în care își desfășoară activitatea un număr estimativ de 25 persoane.

I. DESCRIEREA SPAȚIULUI

Sediul pentru care se solicită oferte în vederea atribuirii contractului de servicii de curățenie este situat în Ploiești, șos. Vestului, nr. 14-16, corp A, et. IV.

Accesul în clădire se face printr-o singură intrare comuna cu alte instituții.

Finisajele interioare - cu pardoseli din gresie pe holuri, mochetă în birouri, jaluzele verticale la geamurile din birouri, gresie și faianță pe holuri și în grupurile sanitare.

Dotările cu mobilier în toate birourile (dulapuri/frigidere/imprimante) de curățat pe exterior .

II. CONDIȚII TEHNICE

Spațiul este realizat și dotat cu o gamă diversificată de materiale, după cum urmează:

- Pardoseli cu mochetă -216,8 mp
- Pardoseli din gresie, scări interioare -105 mp
- Faianță la grupuri sanitare - 20 mp
- Uși lemn /dulapuri/frigidere /imprimante - 15 buc
- Grupuri sanitare - 2 buc

III. UTILITĂȚI, DOTĂRI

Imobilele sunt dotate cu toate facilitățile necesare întreținerii unei bune exploatări și întreținerii a curățeniei:

- instalații de canal-apă potabilă;

- Instalație de încălzire centrală termică;
 - instalație electrică care permite utilizarea mașinilor și utilajelor necesare întreținerii și efectuării curățeniei;
- Grupurile sanitare sunt dotate cu chiuvete, etajere, oglinzi sanitare și vase WC.

C. Specificații tehnice

Asigurarea și întreținerea curățeniei, păstrarea igienei pentru suprafețele din imobilele menționate la cap.I, pentru o suprafață de 337 mp menționez că în această suprafață intră și o sală de arhivă de la etajul cinci și scara până la această sală de arhivă .

Operațiuni săptămânale

- aerisirea spațiilor interioare - 11 de spații de birouri
- ștergerea de praf a birourilor, aparaturii de birou, telefoanelor, computerelor, cu lavete anti-praf și soluții speciale;
- golirea și curățarea coșurilor de gunoi, schimbarea sacilor menajeri, colectarea gunoiului și evacuarea acestuia în locul special amenajat- 25 buc
- aspirarea mochetelor 216,8 mp:
- spălarea și degresarea pardoselelor (gresie, holuri, spații de acces interioare) 105mp, până la sala de arhivă etaj 5:
- Spălarea și dezinfectarea grupurilor sanitare: spălare chiuvete, vas wc, curățare elemente sanitare, curățare oglindă, faianță, spălare dezinfectare pardoseală: 2 grupuri sanitare,
- asigurarea consumabilelor din grupurile sanitare: saci menajeri, 6 role prosoape de hârtie pe lună- câte 1 rolă prosop hârtie la fiecare grup sanitar, pastile de cloramină;
- ștergera de praf și dezinfectarea suprafețelor de uz intens (întrerupătoare, mânere de ușă etc.);

Alte operațiuni de efectuat:

- ștergerea geamurilor prin rotație, **câte un birou pe lună;**
- ștergerea de praf a mobilierului (dulapuri -lateralele și deasupra, scaunele și cuier) ușa, frigider și pervazul ferestrei, cu lavete anti-praf și soluții speciale, **câte 1 birou în ziua de vineri a săptămânii;**

D. Alte cerințe

Programul de lucru în care se desfășoară activitatea de întreținere și curățenie este trei zile pe săptămână (luni, miercuri și vineri) 3 ore/zi.

Personalul care va deservi va trebui să beneficieze și de utilaje .

Prestatorul va ține cont de:

- Măsurile de protecția muncii
- Măsurile de protecția mediului
- Măsurile de provenire a incendiilor

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la protecția muncii și prevenirea incendiilor pentru activitățile desfășurate de personalul din subordine, atrage prestatorului întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă sau penală după caz, potrivit legii.

Accidentele de muncă, bolile profesionale, accidentele ușoare și incidentele periculoase suferite de personalul implicat al prestatorului, din vina acestuia constatată de comisia de cercetare legal constituită, se vor înregistra la firma prestatoare.

Personalul prestatorului va desfășura activitatea fără a afecta în vreun fel integritatea bunurilor și va răspunde din punct de vedere legal pentru eventualele pagube produse ca urmare a activității sale.

Prestatorul va asigura personalului propriu echipament de lucru adecvat, care să confere acestuia o ținută ordonată, îngrijită, corespunzătoare, de preferat uniformă.

Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului spațiu corespunzător de depozitare a materialelor necesare pentru efectuarea serviciului de curățenie.

Operațiunea de întreținere și curățenie la sediul Gărzii Forestiere Ploiești se vor realiza cu echipamente și mașini profesionale utilizând produse profesionale specifice fiecărei suprafețe de curățat.

Prestatorul va folosi produse de curățire pentru îndeplinirea condițiilor contractuale ce nu sunt dăunătoare, respectă standardele de protecție și calitate a mediului înconjurător (sunt biodegradabile) nu pătează, nu conțin solvenți sau alți compuși chimici care pot afecta sănătatea personalului în conformitate cu normele sanitare în vigoare ori cu standardele europene în domeniu.

Prestatorul va asigura soluțiile și ustensilele necesare efectuării operațiilor enumerate mai sus, astfel încât să presteze un serviciu de calitate (la începutul fiecărei luni se aduc materialele). Prețul acestora intră în calculul ofertei financiare prezentate de operatorul economic.

Prestatorul va achiziționa și va pune la dispoziția beneficiarului materialele consumabile necesare utilizării grupurilor sanitare, și anume prosoape de hartie (cate 1 rolă prosop de hârtie/ zi pentru cele doua grupuri sanitare, adica in total 10 role prosoape de hârtie pe saptamână).

Costurile pentru aceste materiale vor fi incluse în oferta financiară prezentată de operatorul economic.

În sensul celor precizate mai sus, se vor cuprinde în oferta tehnică informații în legătură cu:

-lista soluțiilor de curățare și spălare a suprafețelor (**denumirea soluțiilor care vor fi utilizate**) – cu detergenții adecvați fiecărui tip de pardoseală și soluțiile de curățare mobilier (birouri dulapuri frigidere), uși, tocărie, geamuri, grupuri sanitare.

-lista echipamentelor cu care se vor presta serviciile (aspirator de curățat mochete, truse profesionale de spălat geamuri, cârpe sau hârtie de unică folosință.

E. Recepționarea serviciilor și efectuarea plăților

La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție între beneficiar și prestator, în care se constată îndeplinirea integrală /parțială sau neîndeplinirea obligațiilor contractuale privind efectuarea serviciilor de curățenie. Plata către prestator se va efectua în lei, prin ordin de plată în baza facturii emise, în 30 de zile de la primirea facturii.

F Alte informații

- a. Propunerea financiară va conține prețul în lei/mp, fără TVA, prețul lunar și prețul total. Prețul aferent produselor necesare a fi utilizate pentru operațiunile de curățenie va fi inclus în prețul serviciilor de curățenie.
- b. Oferta financiară va conține prețurile unitare, fără TVA, în lei a tuturor serviciilor solicitate pentru fiecare poziție din tabel - Anexa nr. 1. Prețurile unitare din ofertă vor include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului.

Întocmit,
Mihaela Brătoianu



Anexa I la Caiet de sarcini - Model elaborare ofertă

Nr. crt.	Tipuri de suprafețe de curățat	Cantitate (mp)	Periodicitatea	Prețul unitar (mp/lună)	Valoare Servicii/lună (lei)	Valoarea anuală – 8 luni (lei)
1.	Suprafață mochetată	216,8				
2.	Suprafață gresie, scări interioare	105				
3.	Suprafață geamuri/uși/dulapuri /frigidere	60				
4.	Suprafață faianță grupuri sanitare	20				
5.	Prosoape de hârtie dimensiuni foaie 23x20 cm, 17,5 g/m ² (100m pe rolă, 2 straturi)	6 buc	lună			